中闽（宁德）水务有限公司
供水管网验收管理办法

第一章 总则

第一条　为了加强供水管网及附属设备的工程质量监督和验收管理，规范供水设施管理，根据《给水排水管道工程施工及验收规范》GB50268-2008、《给水排水构筑物工程施工及验收规范》GB50141-2008、《现场设备、工业管道焊接工程施工及验收规范》GB50236-2011、《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2019 等规范，结合公司实际，特制订本办法。

第二条　本办法适用于中闽（宁德）水务有限公司（以下简称公司)管理的宁德市中心城区供水管网及配套供水设施的工程验收（包括市政供水管网及配套设施、新建城镇住宅项目、营商环境工程、户表改造工程等)。

第二章 工程验收小组组成与职责

第三条　公司成立供水管网验收小组,负责供水管网及配套设施的工程验收工作（属于营商环境工程的，简化验收流程，施工单位按设计图纸完工后 3 日内组织验收)。

第四条　验收小组由公司分管工程的领导担任组长,成员包含：工程管理部、营销管理部、供水服务中心、中闽建工宁德分公司相关人员，以及工程设计、监理、施工、业主单位（非公司出资的工程）等相关人员，具体参加人员根据项目需要由组长确定，财务管理部列席验收会议。

第五条　验收小组职责

一、设计单位：提供工程设计小结，对工程是否按图纸施工及工程设计变更情况做出说明，并给出工程验收结论。

二、监理单位：提供工程监理小结，对工程的监理及工程签证情况做出说明，并给出工程验收结论。

三、施工单位：提供工程施工总结及完整的工程内业资料，对工程的施工情况及工程变更、工程签证情况做出说明，并给出自检结论。

四、公司工程管理部：对工程的施工检查情况做出说明，检查内业资料（见附件1），核对工程材料领用与安装数量，对工程检查发现的问题提出整改意见，对工程设计变更及工程签证情况做出说明，并给出工程验收结论。

五、公司营销管理部：检查水表安装情况，核对用户信息与水表信息（用户号、表身号、表卡号），并给出工程验收结论。

六、公司供水服务中心：明确工程给水管线、控制阀门、市政消火栓的位置，并给出工程验收结论。

七、中闽建工宁德分公司工程管理部：核对竣工图（管线及附属设施位置），检查管道及附属设施安装质量，并给出工程验收结论。

第三章 验收流程

第六条　工程验收工作流程步骤：

一、施工单位提出验收申请；

二、监理单位审批验收申请后提交公司（无监理项目直接向

公司申请）；

三、验收小组组织验收

（一）现场勘察；

（二）组织工程验收会议；

1.施工单位发言；

2.设计单位发言；

3.监理单位发言；

4.业主单位发言（非公司出资项目）；

5.公司各参会部门发言；

6.组长总结，并给出验收结论。

四、工程整改

五、工程复验

第四章 竣工验收申请

第七条　施工单位在工程完工后三个月内，经自检合格，向监理单位提出工程竣工验收申请。无监理项目直接向公司申请。

第八条　监理单位在收到工程竣工验收申请后七天内做出是否同意验收的审批意见。同意验收则转报公司，不同意则退返施工单位，并注明原因。

第九条　公司收到竣工验收申请报告后，三日内转交工程管理部。工程管理部七天内审核工程内业资料，内业资料确认完整无误后，七天内组织验收。

第五章 组织验收

第十条　工程管理部负责组织验收，确定验收项目、日期、

地点，并书面通知（见附件 2）各参验部门。

第十一条　参验人员必须签到（见附件 3），按会议考勤管理办法处理。

第十二条　工程管理部做会议记录及会议纪要。

第六章 整改

第十三条　对工程验收会议中提出的问题，由工程管理部下达整改通知书（见附件 4），施工单位限期整改。

第七章 复验

第十四条　施工单位对整改通知书提出的问题整改完毕后，经自检合格，向监理单位提出复验申请。监理单位在收到复验申请后七天内做出是否同意复验的审批意见(无监理项目直接向公司申请)。同意复验则转报公司，工程管理部七天内组织复验，复验参加人员由验收小组组长确定并下达会议通知。不同意则退返给施工单位，并注明原因。

第八章 其他规定

第十五条　公司可根据项目规模由验收小组组长确定是否组织预验收及参验人员。

第十六条　建设单位应根据现行《建设工程文件归档整理规范》的要求进行资料审核、整理、归档、备案。

第十七条　工程竣工验收后五天内，工程管理部应办理工程移交手续（见附件 5），交付使用部门管理。

第十八条　工程竣工结算审核后十五天内，工程管理部应按公司规定办理在建工程转固定资产相关手续（见附件 6）。

第十九条　工程竣工后三十天内，工程管理部应完成工程资料归档（见附件7）。

第二十条　工程中测压、测流点、阀门、消火栓、井盖（座）等可由建设单位组织专项质量验收。

第二十一条　工程竣工验收合格后的管道，方可正式投入使用。

第二十二条　本办法由工程管理部负责修订、解释。

第二十三条　本办法自颁发之日起实行。

附件：1.供水管网验收内业资料目录

2.中闽（宁德）水务有限公司供水管网验收会议通知

3.中闽（宁德）水务有限公司签到表

4.中闽（宁德）水务有限公司供水管网整改通知书

5.工程竣工移交书

6.结转固定资产概况一览表

7.工程资料移交证书

附件 1

供水管网验收内业资料目录

一、工程竣工验收证书（A3 红色）……（　　）
二、工程移交工证明书……（　　）
三、水表验收情况表……（　　）
四、工程开工申请表、报告……（　　）
五、工程施工组织设计……（　　）
六、安全施工组织设计……（　　）
七、竣工报告……（　　）
八、工程自检报告……（　　）
九、工程施工通知书、放样通知单、验槽申请单、安全通知书……（　　）
十、工程材料/构配件/设备报申表……（　　）
十一、材料进场清单……（　　）
十二、阀门强度及严密性试验报验申请表……（　　）
十三、阀门强度及严密性试验记录……（　　）
十四、给水管道管材、管件（球墨管、钢塑管、PE 管、钢管）进场抽样检查记录……（　　）
十五、给水管道连接工艺、安装质量检查记录……（　　）
十六、土方管材中间验收记录……（　　）
十七、沟槽土方开挖质量验收记录……（　　）
十八、沟槽回填质量验收记录……（　　）
十九、管道安装质量验收记录……（　　）

二十、管道接口连接安装质量验收记录……（　　）
二十一、管道基础质量验收记录……（　　）
二十二、管道支墩质量验收记录……（　　）
二十三、管道井室质量验收记录……（　　）
二十四、道路面层分项工程质量验收记录……（　　）
二十五、水稳层、级配碎石报告……（　　）
二十六、钢管焊缝检查报告……（　　）
二十七、原材料砖、钢筋、水泥合格证、检验报告……（　　）
二十八、砼试块强度检验报告、试验报告……（　　）
二十九、压实土密度试验报告……（　　）
三十、砼配比设计报告……（　　）
三十一、碎石垫层、水稳层、管沟槽、砂垫层、回填砂、支墩隐蔽工程验收记录……（　　）
三十二、给水管网清洗消毒记录……（　　）
三十三、水质检测报告……（　　）
三十四、管道水压试验记录……（　　）
三十五、工程洽商记录……（　　）
三十六、工程会议纪要……（　　）
三十七、井盖合格证、检验报告……（　　）
三十八、工程材料配件、合格证、检验证书……（　　）
三十九、竣工图纸……（　　）

附件 2

中闽（宁德）水务有限公司
供水管网验收会议通知

各有关单位、部门：

经研究定于_____年___月___日在__（地点）___召开____（工程名称）____验收会议，请各单位、部门派员参加，有关事项通知如下：

一、会议时间：

二、会议地点：

三、参加单位、部门：工程管理部、营销管理部、供水服务中心、中闽建工宁德分公司、设计单位、监理单位、施工单位；财务管理部列席验收会议。

联系人：　　电话：

中闽（宁德）水务有限公司

年　　月　　日

附件 3

中闽（宁德）水务有限公司
会议签到表

会议时间		会议地点	
会议主持人		会议记录人	
会议名称			

姓　名	单　位	联系方式

附件 4

中闽（宁德）水务有限公司
供水管网整改通知书

（施工单位）：

_____年___月___日在___（地点）____召开的验收会议对你公司施工的_____（工程名称）____提出了若干问题，请于_____年月___日前整改完毕。具体问题如下：

联系人：　　电话：

中闽（宁德）水务有限公司

年　　月　　日

附件 5

工程竣工移交书

<table>
<tr><td>工程名称</td><td></td></tr>
<tr><td>建设单位</td><td></td></tr>
<tr><td>施工单位</td><td></td></tr>
<tr><td>监理单位</td><td></td></tr>
<tr><td>接收单位</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">本工程已于____年____月____日通过_____
_____
_____等单位的验收，质量符合合同要求，现于____年____月____日由
_____（移交单位）移交给_____（接受单位）
按合同规定，工程保修日期从____年____月____日至____年____月____日结束。
本证书一式___份，相关单位签字盖章后生效。</td></tr>
<tr><td colspan="2">施工单位签字盖章：

经办人：　　负责人：</td></tr>
<tr><td colspan="2">监理单位签字盖章：

经办人：　　负责人：</td></tr>
<tr><td colspan="2">建设单位签字盖章：

经办人：　　负责人：</td></tr>
<tr><td colspan="2">接收单位签字盖章：

经办人：　　负责人：</td></tr>
</table>

附件 6

_____工程结转固定资产概况一览表

填表单位：　　填表人：　　填表时间：　　单位：万元

工程概况	开工、竣工时间		验收时间		
	设计单位		监理单位		
	主要施工单位				
结转情况	预转固定资产时间		预转固定资产价值		
	结转固定资产时间		结转固定资产价值		
	预、结时间差		预、结价值差		
工程费用构成	甲供材料费用		占总值的比例%		附表
	待摊费用		占总值的比例%		附表
	工程施工费用		占总值的比例%		附表
	设备购置费		占总值的比例%		
	其中：不需要安装设备购置费				附表
	需要安装设备购置费				附表
	合计				
实物构成	不需要安装设备固定资产		房屋固定资产		
	需要安装设备固定资产		建筑物固定资产		
项目	主要固定资产实物名称			金额	

工程材料核对表

填表单位:　　填表时间:　　单位: 元

序号	材料名称	领用数量	安装数量	退补量	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
	合计				

注: 仓管员填写领用数量及退补量, 领料人填写安装数量, 核对人核对以上数量。

仓管员:　　领料人:　　核对人:

附件 7

工程资料移交证书

<table>
<tr><td colspan="2">工程资料移交证书</td><td colspan="2">工程名称：
合同号：</td></tr>
<tr><td colspan="4">_____按《公司建设工程交工技术文件规定》向_____
办理工程建设交工技术文件移交手续，共计_____卷。
资料移交清单如下：</td></tr>
<tr><td>卷号</td><td colspan="2">资 料 名 称</td><td>份数</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">移 交 单 位</td><td colspan="2">接 收 单 位</td></tr>
<tr><td colspan="2">经 办 人：
（公章）
日期： 年 月 日</td><td colspan="2">经 办 人：
（公章）
日期： 年 月 日</td></tr>
</table>